



PEMERINTAH KABUPATEN MUNA BARAT  
DINAS KESEHATAN  
PUSKESMAS GUALI



Jln. Ring-Road Kota Laworo Desa Lapokainse Kecamatan Kusambi Kode Pos 93655 E-Mail : pkmguai@munabarat.go.id

KEPUTUSAN KEPALA PUSKESMAS GUALI  
NOMOR: 445 /SK / A / I / 021 / 08 TAHUN 2022  
TENTANG

PENETAPAN STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS GUALI  
KEPALA PUSKESMAS GUALI

- Menimbang :**
- Bahwa dalam rangka meningkatkan kualitas pelayanan kepada masyarakat perlu menetapkan standar pelayanan
  - Bahwa standar pelayanan ini merupakan wujud tanggungjawab bersama seluruh staf Puseksmas dalam rangka meningkatkan mutu pelayanan
  - Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana yang di maksud pada huruf a dan b maka perlu di tetapkan Keputusan Kepala Puskesmas tentang standar pelayanan pada Puskesmas Guali
- Mengingat :**
- Undang-undang nomor 25 tahun 2009 tentang pelayanan Publik ( lembar negara republik Indonesia tahun 2009 Nomor 112, tambahan lembaran negara republik Indonesia nomor 5038
  - Undang-undang nomor 23 tahun 2014 tentang pemerintah daerah ( lembaran negara Republik Indonesia tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5587 ) sebagaimana telah di ubah dengan peraturan Nomor 2 tahun 2014 tentang pemerintahan daerah ( lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2014 Nopmor 246, tambahan Lembaran Negara republik Indonesia Nomor 5589 )
  - Peraturan pemerintah nomor 04 Tahun 2019 tentang Standar Teknis Pemenuhan Mutu Pelayanan Dasar pada standar Pelayanan minimal Bidang Kesehatan
  - Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 75 Tahun 2014 tentang Pusat kesehatan Masyarakat
  - Peraturan Bupati Muna Barat Nomor 64 Tahun 2017 tentang kedudukan, susuan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta tata kerja Dinaslkeehatan Kabupaten Muna Barat
  - Surat keputusan kepala Dinas Kesehatan nomor 800/ 01.1/ I /2022 tentang Layanan Klinis

**MEMUTUSKAN**

- Menetapkan :**
- KESATU :** Standar pelayanan di Puskesmas Guali sebagaimana tercantum dalam lampiran keputusan merupakan bagian tidak terpisahkan dari keputusan ini
- KEDUA :** Keputusan ini mulai berlaku sejak tanggal di tetapkan dan akan di perbaharui apabila terjadi kesalahan/ kekeliruan dalam penetapan ini

Ditetapkan di: Lapokainse  
Pada tanggal: 15 Agustus 2022  
KEPALA PUSKESMAS GUALI



Lampiran : Keputusan Kepala Puskesmas Guali  
 Nomor : 445/SK/A/II/021/08 2022  
 Tanggal : 15 Agustus 2022  
 Tentang : Standar Pelayanan Pada Puskesmas Guali

STANDAR PELAYANAN PUSKESMAS GUALI

No	Jenis Pelayanan	KOMPONEN		URAIAN
1	Pendaftaran dan Rekam Medis	1	Jam buka pendaftaran	Senin-Kamis: 08.00 - 11.00 WITA
				Jumat : 08.00 - 10.00 WITA
				Sabtu: 08.00-10.30 WITA
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
		3	Waktu penyediaan dokumen rekam medis pasien baru	< 15 menit
		4	Waktu penyediaan dokumen rekam medis Pendaftaran pasien lama	< 10 menit
		5	Biaya/ tarif	gratis
		6	produk Layanan	Kartu berobat
		7	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	Ruang tunggu, tempat Charger
		8	Pengawasan Internal	1 kepala Puskesmas 2 TIM Audit Internal 3 TIM Mutu Puskesmas
		9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com
		10	Jaminan pelayanan	JKN, KTP, Surat Keterangan domisili
11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Informasi tentang rekam medis pasien di jamin kerahasiaannya		
12	Evaluasi kinerja pelaksana	1 Monitoring dan evaluasi tiap semester 2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan 3 Survei Kepuasan masyarakat		



2	Pelayanan Pemeriksaan Umum	1	Jam buka pelayanan	4	Laporan Bulanan INM
					Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA
					Jumat : 08.00 - 13.00 WITA
					Sabtu: 08.00-14.00 WITA
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur		sesuai SOP
		3	Jangka waktu penyelesaian		< 15 menit ( sesuai Kasus )
		5	Biaya/ tarif		gratis
		6	produk Layanan		Konsultasi Dokter, pemeriksaan medis, tindakan medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Surat keterangan Sakit,
		7	Sarana dan prasaranan/ fasilitas		Ruang pemeriksaan pasien, peralatan pemeriksaan Pasien, brankar pemeriksaan pasien, register poli umum
		8	kompetensi Pelaksana	1	Dokter umum yang memiliki surat izin praktek
				2	D.III/S1/Ners yang memiliki STR aktif
		9	Pengawasan Internal	1	kepala Puskesmas
				2	TIM Audit Internal
3	TIM Mutu Puskesmas				
10	Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com		
11	Jaminan pelayanan		JKN, KTP, Surat Keterangan domisili		
12	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien		
13	Evaluasi kinerja pelaksana	1	Monitoring dan evaluasi tiap semester		
		2	Minlok Puskesmas Tiap Bulan		
		3	Survei Kepuasan masyarakat		
		4	Laporan Bulanan INM		
3	Ruang KIA-KB	1	Jam buka pelayanan		Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA
					Jumat : 08.00 - 13.00 WITA
					Sabtu: 08.00-14.00 WITA

	2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
	3	Jangka waktu penyelesaian	< 15 menit ( sesuai Kasus )
	4	Biaya/ tarif	gratis
	5	produk Layanan	Konsultasi Dokter, pemeriksaan medis, tindakan medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Surat keterangan Sakit,
	6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	Ruang pemeriksaan pasien, peralatan pemeriksaan Pasien, brankar pemeriksaan pasien, register poli KIA, Alat USG, Alat Konstrasepsi
	7	kompetensi Pelaksana	1 Dokter umum yang memiliki surat izin praktek 2 D.III,D4 bidan yang memiliki STR aktif
	8	Pengawasan Internal	1 kepala Puskesmas 2 TIM Audit Internal 3 TIM Mutu Puskesmas
	9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com
	10	Jaminan pelayanan	JKN, KTP, Surat Keterangan domisili
	11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien
	12	Evaluasi kinerja pelaksana	1 Monitoring dan evaluasi tiap semester 2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan 3 Survei Kepuasan masyarakat 4 Laporan Bulanan INM
Poli Gigi	1	Jam buka pelayanan	Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA Jumat : 08.00 - 13.00 WITA Sabtu: 08.00-14.00 WITA
	2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
	3	Jangka waktu penyelesaian	< 15 menit ( sesuai Kasus )
	4	Biaya/ tarif	gratis



	5	produk Layanan		Konsultasi Dokter, pemeriksaan medis, tindakan medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Surat keterangan Sakit,
	6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas		Ruang pemeriksaan pasien, peralatan pemeriksaan Pasien, brankar pemeriksaan pasien, register poli KIA, Alat USG, Alat Konstrasepsi
	7	kompetensi Pelaksana	1	Dokter gigi yang memiliki surat izin praktek
			2	D.III,D4 perawat gigi yang memiliki STR aktif
	8	Pengawasan Internal	1	kepala Puskesmas
			2	TIM Audit Internal
			3	TIM Mutu Puskesmas
	9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com
	10	Jaminan pelayanan		JKN, KTP, Surat Keterangan domisili
	11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien
	12	Evaluasi kinerja pelaksana	1	Monitoring dan evaluasi tiap semester
			2	Minlok Puskesmas Tiap Bulan
			3	Survei Kepuasan masyarakat
			4	Laporan Bulanan INM
Ruang MTBS	1	Jam buka pelayanan		Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA Jumat : 08.00 - 13.00 WITA Sabtu: 08.00-14.00 WITA
	2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur		sesuai SOP
	3	Jangka waktu penyelesaian		< 15 menit ( sesuai Kasus )
	4	Biaya/ tarif		gratis
	5	produk Layanan		Konsultasi Dokter, pemeriksaan medis, tindakan medis, Surat Rujukan, Surat Keterangan Berbadan Sehat, Surat keterangan Sakit,

	6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	Ruang pemeriksaan pasien, peralatan pemeriksaan Pasien, brankar pemeriksaan pasien, register poli KIA, Alat USG, Alat Konstrasepsi	
	7	kompentensi Pelaksana	1 Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek	
			2 D.III,D4, S1, Ners Perawat/ Bidan yang memiliki STR aktif	
	8	Pengawasan Internal	1 kepala Puskesmas	
			2 TIM Audit Internal	
			3 TIM Mutu Puskesmas	
	9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com	
	10	Jaminan pelayanan	JKN, KTP, Surat Keterangan domisili	
	11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien	
	12	Evaluasi kinerja pelaksana	1 Monitoring dan evaluasi tiap semester	
			2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan	
			3 Survei Kepuasan masyarakat	
4 Laporan Bulanan INM				
5	Ruang Persalinan	1	Jam buka pelayanan	setiap Hari ( 24 Jam )
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
		3	Jangka waktu penyelesaian	Tidak Di Tentukan ( sesuai Kasus )
		4	Biaya/ tarif	gratis
		5	produk Layanan	Layanan Rawat persalinan
		6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	Bad tindakan, bad perawatan, alat sachsen, ventilator, lemari penyimpanan alat persalinan, sterilisator, alat sekali pakai,alat APD sesuai standar
		7	kompentensi Pelaksana	1 Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek
				2 D.III,D4, S1, Ners Perawat/ Bidan yang memiliki STR aktif
8	Pengawasan Internal	1 kepala Puskesmas		
		2 TIM Audit Internal		
		3 TIM Mutu Puskesmas		



	9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com	
	10	Jaminan pelayanan	JKN, KTP, Surat Keterangan domisili	
	11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien	
	12	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Monitoring dan evaluasi tiap semester</li> <li>2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan</li> <li>3 Survei Kepuasan masyarakat</li> <li>4 Laporan Bulanan INM</li> </ol>	
7	Ruang Farmasi	1	Jam buka pelayanan	<p>Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA</p> <p>Jumat : 08.00 - 13.00 WITA</p> <p>Sabtu: 08.00-14.00 WITA</p>
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
		3	Jangka waktu penyelesaian	5-10 menit sesuai obat yang di butuhkan
		4	Biaya/ tarif	gratis
		5	produk Layanan	Pemberian obat, pemberian informasi etiket obat
		6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	ruang tunggu, tempat penyerahan resep, tempat penerimaan obat, alat etiket obat
		7	kompentensi Pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Apoteker dan Asisten Apoteker yang memiliki STR aktif</li> <li>2 D.III Bidan yang memiliki STR aktif</li> </ol>
		8	Pengawasan Internal	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 kepala Puskesmas</li> <li>2 TIM Audit Internal</li> <li>3 TIM Mutu Puskesmas</li> </ol>
		9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com
		10	Jaminan pelayanan	Pasien membawa Kartu resep dari ruang / poli yang di tuju
		11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien
		12	Evaluasi kinerja pelaksana	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 Monitoring dan evaluasi tiap semester</li> <li>2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan</li> </ol>

8	Ruang Tindakan/ UGD			3	Survei Kepuasan masyarakat	
				4	Laporan Bulanan INM	
		1	Jam buka pelayanan			Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA
						Jumat : 08.00 - 13.00 WITA
						Sabtu: 08.00-14.00 WITA
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur			sesuai SOP
		3	Jangka waktu penyelesaian	1	Respon Time kurang dari 5 menit	
				2	Lama tindakan medis di sesuaikan dengan kondisi pasien dan jenis tindakan ( ± 5 - 30 menit )	
		4	Biaya/ tarif			gratis
		5	produk Layanan	1	Penanganan Kegawat daruratan	
				2	Tindakan medis sederhana	
				3	Rujukan ke rumah sakit	
6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas			Ruang Tunggu, Bed periksa pasien, oksigen set, sterilisator, kebijakan dan standar infus, bahan habis pakai, lemari penyimpanan alat tindakan, minor set, wastafel, alat dan obat emergensi, tensi meter, stateskop		
7	kompentensi Pelaksana	1	Dokter Umum yang memiliki surat izin praktek			
		2	D.III, Ners yang memiliki STR aktif			
8	Pengawasan Internal	1	kepala Puskesmas			
		2	TIM Audit Internal			
		3	TIM Mutu Puskesmas			
9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan			Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon, sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com		
10	Jaminan pelayanan			JKN, KTP, Surat Keterangan domisili		
11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan			Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien		
12	Evaluasi kinerja pelaksana	1	Monitoring dan evaluasi tiap semester			
		2	Minlok Puskesmas Tiap Bulan			
		3	Survei Kepuasan masyarakat			
		4	Laporan Bulanan INM			



9	Ruang Laboratorium	1	Jam buka pelayanan	Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA Jumat : 08.00 - 13.00 WITA Sabtu: 08.00-14.00 WITA
		2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur	sesuai SOP
		3	Jangka waktu penyelesaian	1 Respon Time kurang dari 5 menit 2 Lama tindakan medis di sesuaikan dengan kondisi pasien dan jenis tindakan ( ± 5 - 70 menit )
		4	Biaya/ tarif	gratis
		5	produk Layanan	Hasil pemeriksaan Laboratorium : 1 Pemeriksaan Kimia klinik 2 pemeriksaan dahak 3 pemeriksaan HB 4 Pemeriksaan Tes kehamilan 5 pemeriksaan golongan darah
		6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas	Hematology analyzer, fotometer, urine analyzer,, centrifuge, mikroskop, alat multichek glukosa, uric acid, kolesterol; Strip glucosa, uric acid, kolesterol
		7	kompentensi Pelaksana	Ahli teknologi Laboratorium yang memiliki STR aktif
		8	Pengawasan Internal	1 kepala Puskesmas 2 TIM Audit Internal 3 TIM Mutu Puskesmas
		9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan	Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon, sms, WA Kotak pengaduan, email Puskesmas : pkmgualimubar01@gmail.com
		10	Jaminan pelayanan	Rujukan internal dari poli tujuan, KTP, KK, SIM, Nomor Rekam Medik
		11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien
		12	Evaluasi kinerja pelaksana	1 Monitoring dan evaluasi tiap semester 2 Minlok Puskesmas Tiap Bulan 3 Survei Kepuasan masyarakat 4 Laporan Bulanan INM
0	Ruang Pelayanan	1	Jam buka pelayanan	Senin-Kamis: 08.00 - 14.00 WITA

Imunisasi dalam Gedung

			Jumat : 08.00 - 13.00 WITA
			Sabtu: 08.00-14.00 WITA
			jadwal di atas berlaku di luar jadwal imunisasi
2	persyaratan sistem, mekanisme dan prosedur		sesuai SOP
3	Jangka waktu penyelesaian	1	Respon Time kurang dari 5 menit
		2	Lama tindakan medis di sesuaikan dengan kondisi pasien dan jenis tindakan ( ± 5 - 10 menit )
4	Biaya/ tarif		gratis
5	produk Layanan		Vaksin Imunisasi
6	Sarana dan prasaranan/ fasilitas		Vaksin imunisasi yang suhunya sesuai standar, abocat sesuai kebutuhan, alat sekali pakai, vriser tempat vaksin
7	kompentensi Pelaksana		D.III, ners keperawatan yang memiliki STR
8	Pengawasan Internal	1	kepala Puskesmas
		2	TIM Audit Internal
		3	TIM Mutu Puskesmas
9	Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Pasien /pengguna Layanan menyampaikan pengaduan melalui telpon,sms, WA Kotak pengaduan, email
10	Jaminan pelayanan		Pasien membawa Kartu resep dari ruang / poli yang di tuju
11	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		Keamanan, keselamatan dan kenyamanan sesuai dengan 6 sasaran keselamatan pasien
12	Evaluasi kinerja pelaksana	1	Monitoring dan evaluasi tiap semester
		2	Minlok Puskesmas Tiap Bulan
		3	Survei Kepuasan masyarakat
		4	Laporan Bulanan INM